

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 08.05.2026 года

№ 276

г. Городовиковск

Об утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок
обучающихся образовательных организаций
Управления образования Городовиковского районного муниципального образования

В целях обеспечения безопасности при организации и осуществлении специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Городовиковского района Республики Калмыкия, защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 06.02.2020 г. № 60 «Об утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Управления образования Городовиковского районного муниципального образования».
3. Руководителям подведомственных образовательных организаций Городовиковского района принять утвержденное Положение к руководству, привести локальные акты учреждений в соответствие с ним и обеспечить строгое исполнение при организации перевозок обучающихся.
4. Ответственному за ведение сайта Управления образования (или системному администратору) разместить настоящий приказ и текст нового Положения на официальном сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Городовиковского РМО РК



Л.С. Петренко

Положение о порядке организации перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений ГРМО РК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»; Постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 20; Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Приказом Минтранса РФ от 15.01.2014 № 7; Методическими рекомендациями Минобрнауки, Минтранса и МВД РФ от 29.07.2014 № 08-988; Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 21.09.2006.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации перевозок обучающихся, требования к их безопасности, а также обязанности должностных лиц.

2. Организация маршрутов перевозок

2.1. Маршруты перевозок обучающихся разрабатываются образовательными организациями и утверждаются администрацией ГРМО РК.

2.2. При разработке маршрута указываются: промежуточные населённые пункты; протяжённость маршрута; количество обучающихся.

2.3. На каждый маршрут оформляется паспорт маршрута, включающий: схему маршрута; график движения; места посадки и высадки; протяжённость отдельных участков. Схема маршрута согласуется с владельцами автомобильных дорог.

2.4. Реестр маршрутов направляется:

- в Министерство образования и науки РК — до 20 августа;
- в территориальное подразделение ГИБДД — до 25 августа.

2.5. Маршруты подлежат комиссионному обследованию два раза в год:

- весенне-летний период;
- осенне-зимний период.

2.6. По результатам обследования составляется акт, на основании которого принимается решение о возможности эксплуатации маршрута.

3. Организация перевозок обучающихся

3.1. Перевозки осуществляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1 Наличие материально-технической базы, кадрового и нормативного обеспечения.

3.1.2 Подача уведомлений:

- 1–2 автобуса — уведомление в ГИБДД;
- 3 и более автобусов — заявка на сопровождение.

3.1.3 Сроки подачи уведомлений:

- межгород — не позднее 48 часов;
- город/пригород — не позднее 24 часов.

3.1.4 Назначается старший ответственный за перевозку группы детей.

3.1.5 При перевозке более 12 часов и использовании 3 автобусов обязательно присутствие медицинского работника.

3.1.6 Ночная перевозка (23:00–06:00) допускается только:

- к вокзалам и аэропортам; при завершении маршрута;
- по нормативным актам субъектов РФ.

Расстояние после 23:00 — не более 100 км.

3.1.7 Формируется список детей и сопровождающих с контактными данными.

3.1.8–3.1.16 Обязательные требования:

- технически исправные автобусы;
- регулярный техосмотр;
- предрейсовый контроль;
- медицинские осмотры водителей;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- наличие стоянки и охраны; использование автобусов исключительно для перевозки детей.

3.2 Допускается перевозка сотрудников при наличии свободных мест по локальному акту образовательной организации.

3.3 При невозможности продолжения перевозки (ДТП, поломка, болезнь водителя и др.) организуется замена автобуса и/или водителя с оформлением акта.

4. Обязанности и ответственность

4.1. Обязанности должностных лиц определены приложениями:

Приложение 1 — акт обследования маршрута;

Приложение 2 — обязанности руководителя;

Приложение 3 — инструкция сопровождающего лица;

Приложение 4 — инструкция водителя.

4.2. Лица, организующие перевозки, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАРШРУТА ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

провела обследование маршрута: _____ протяжённостью _____ км.

В ходе обследования установлено:

Место посадки/ожидания обучающихся:

Состояние автомобильных дорог: местного значения: _____

регионального значения: _____ федерального значения: _____

Состояние покрытия: _____

обочин: _____ дорожных знаков: _____

_____ разметки: _____ искусственных

сооружений: _____

Заключение комиссии:

Маршрут находится в состоянии: (удовлетворительном / неудовлетворительном)

Движение автобуса: (разрешить / не разрешить)

Особые мнения: _____

Подписи:

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения Руководитель несёт ответственность за организацию безопасных перевозок обучающихся.
2. Обязанности руководителя:
 - организация безопасных перевозок обучающихся; обеспечение технической исправности автобусов;
 - контроль водителей;
 - организация инструктажей;
 - контроль медицинских осмотров;
 - запрет эксплуатации неисправного транспорта;
 - информирование органов управления образованием;
 - учет ДТП и нарушений.

ИНСТРУКЦИЯ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА

Сопровождающее лицо обязано:

- контролировать посадку и высадку детей;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса;
- следить за использованием ремней безопасности;
- не допускать посторонних лиц;
- знать порядок действий при ДТП;
- организовывать эвакуацию детей при аварии.

Запрещается перевозка детей сверх числа посадочных мест.

ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ АВТОБУСА

1. Общие требования:

стаж категории D не менее 1 года;
отсутствие грубых нарушений ПДД;
прохождение медосмотров;
обязательный инструктаж.

2. Перед выездом:

предрейсовый медосмотр;
технический осмотр автобуса;
проверка оборудования и ремней безопасности;
наличие документов.

3. Во время движения:

скорость не более 60 км/ч;
ремни безопасности обязательны;
запрещено использование телефона без гарнитуры;
запрещено курение, еда, отвлечение;
строгое соблюдение маршрута.

4. В аварийных ситуациях:

остановка в безопасном месте;
эвакуация детей;
вызов экстренных служб.

5. После рейса:

осмотр салона;
доклад руководителю;
техническое обслуживание автобуса.